**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

**CÔNG TY TNHH GIAO NHẬN VẬN TẢI ĐA QUỐC GIA ACT**

Địa chỉ: Phòng 8+9, tầng 9, tòa TNR Tower, 54A Nguyễn Chí Thanh, Láng Thượng, Đống Đa, Hà Nội

**Vị trí tuyển dụng : *OVERSEA BUSSINESS DEVELOPMENT*** (1-2 người)

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

• Tìm kiếm đối tác (Freight Forwarding) ở nước ngoài, thiết lập quan hệ hợp tác với các đối tác nước ngoài dựa trên cở sở dữ liệu sẵn có, giới thiệu và chào bán tất cả các dịch vụ mà ACT cung cấp.

• Xây dựng kế hoạch và chiến lược để mở rộng thị trường.

• Đàm phán với khách hàng, quản lý các đơn hàng bao gồm cả trong và ngoài nước, các lô hàng bằng đường hàng biển/ hàng không/ thủ tục hải quan/ trucking….

• Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

Chi tiết công việc sẽ trao đổi chi tiết khi phỏng vấn

**YÊU CẦU VỀ CHUYÊN MÔN:**

• SV mới ra trương hoặc dưới 1 năm kinh nghiệm, tốt nghiệp đại học Chuyên ngành Kinh tế, ngoại thương, thương mại, hàng hải, … là lợi thế

• Yêu cầu biết tiếng Anh (cả 4 kỹ năng nghe nói đọc viết), biêt tiếng Trung/Hàn là một lợi thế

• Có khả năng tư duy và giao tiếp tốt, thuyết phục.

• Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.

• Có khả năng làm việc độc lập, năng động, cẩn thật, chủ động và chịu áp lực công việc, hòa đồng nhiệt tình, sáng tạo trong công việc.

• Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có khả năng làm việc nhóm.

**MỨC LƯƠNG VÀ CÁC CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ CỦA CÔNG TY:**

• Lương thỏa thuận theo năng lực, thu nhập hấp dẫn, cơ hôi thăng tiến cao. Có cơ hội đi công tác, giao lưu học hỏi đối tác nước ngoài.

• Thu nhập tăng theo thời gian và năng lực

• Các chế độ nghỉ lễ, chế độ đóng bảo hiểm theo quy định của luật lao động Việt Nam khi ký hợp đồng lao động chính thức

• Được hưởng các chế độ theo quy định của công ty: thưởng lễ, tết, xét thưởng, xét tăng lương, du lịch hàng năm.

• Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và có nhiều cơ hội thăng tiến, phát triển nghề nghiệp

**ĐỊA CHỈ LÀM VIỆC VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC:**
Địa chỉ làm việc: Phòng 8+9, tầng 9, tòa nhà TNR Tower, 54A Nguyễn Chí Thanh, Láng Thượng, Đống Đa, Hà Nội

 Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7 (nửa buổi sáng), từ 8h00 đến 17h30.

**THÔNG TIN NHẬN HỒ SƠ:**
• Gửi hồ sơ qua email: tuyendung@actlogistics.vn
• Hoặc nộp trực tiếp cho phòng nhân sự theo địa chỉ:
CÔNG TY TNHH GIAO NHẬN VẬN TẢI ĐA QUỐC GIA ACT
Phòng 8+9, tầng 9, tòa nhà TNR Tower, 54A Nguyễn Chí Thanh, Láng Thượng, Đống Đa, HN

**HỒ SƠ XIN VIỆC BAO GỒM:**
• Đơn xin việc tiếng Việt hoặc tiếng Anh kèm ảnh 3x4
• Sơ yếu lý lịch
• Bản sao các văn bằng, chứng chỉ
• Phiếu khám sức khỏe
• Bản sao Hộ khẩu và CMND.

[GÓC TUYỂN DỤNG]

Oversea Bussiness Support (Required language: Chinese & English)

1. **Jobs description:**

• Looking for partners (Freight Forwarding) abroad, establishing partnerships with foreign partners based on available database, introducing and offering all the services that ACT offers.

• Maintain business relationships with current customers

• Develop plans and strategies to expand the market overseas.

• Negotiate with customers, manage orders including domestic and foreign, shipments by sea / air / customs clearance / trucking ....

• Handle document job: booking/make draft BL/tracing and following all shipments/make DN & CN to agents or customers…

• Solving arising problems (if any)

• Perform other duties as assigned by the Direct Manager

The detail of job will be discussed on the interview

1. **Required Experience/Skills**
* Priority for candidates with 1-2 years of experience in Logistics/Forwarder company.
* Graduated from majors: Economics, Foreign Trade, Commerce, Maritime, ... is an advantage
* Fluenty in English & China (4 skills )
* Ability to brainstorm and communicate well and persuasively.
* Proficient in Microsoft office
* Ability to work independently, actively, carefully, proactively
* Being under pressure of work, enthusiastic, creative.
* Having a sense of responsibility at work, teamwork.
1. **Benefits:**
* Salary: Salary + Bonus deserves to the ability and achievements
* Holiday and insurance regime according to Vietnamese labor law
* To enjoy the regimes prescribed by the company: bonus Tet, bonus , consideration of salary increase, travel annual.
* Working in a professional, friendly, flexible workplace, promoting initiative and creativity, have more opportunities to up level on career path.
1. **Application methord:**
* Send CV to email: tuyendung.act.aic@gmail.com (specify the name of the position on the subject email)
* Send directly to ACT’s address :

CÔNG TY TNHH GIAO NHẬN VẬN TẢI ĐA QUỐC GIA ACT
Phòng 8+9, tầng 9, tòa nhà TNR Tower, 54A Nguyễn Chí Thanh, Láng Thượng, Đống Đa, Hà Nội

1. **Application file :**
* Curriculum Vitae by Vietnamese or English
* Photo 3x4
* Copies of diplomas and certificates
* Health certificate
* Copy of Family register